

**Médicos Sin Fronteras Venezuela busca:**

## **APOYO AL COORDINADOR DE PROYECTO**

Para integrarse al equipo de OCA - Puerto Ayacucho - Amazonas – Venezuela

### **Objetivo Principal del trabajo.**

Prestar apoyo al Coordinador de Proyecto en la gestión de la seguridad y las tareas de coordinación, asegurando una relación fluida con las autoridades locales y nacionales, y contribuyendo al análisis y al seguimiento contextuales, de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de MSF, con el fin de velar por un correcto funcionamiento del proyecto.

### **Principales responsabilidades.**

- Representar externamente a MSF, ya sea junto con el Coordinador de Proyecto (CP) o individualmente (cuando se le delegue esta tarea) y celebrar negociaciones en nombre de la coordinación del proyecto, en estrecha colaboración con el CP, sobre la base de lo acordado previamente a través de mensajes. Asistir en el cuidado y la promoción de la imagen pública de MSF exteriormente.
- Supervisar, analizar y relevar cuestiones clave (de seguridad, riesgos, etc.) ante el Coordinador de Proyecto, y proporcionar información contextual, a través de un cabal conocimiento de los pares, partidos, actores, autoridades y grupos militares de diferentes administraciones y partidos, o provincias y distritos, a fin de mejorar el entendimiento y los procesos de toma de decisiones. Mantener la base de datos de seguridad y proveer un análisis quincenal contextual basado en incidentes y cambios/acontecimientos recientes.
- Asistir en misiones de exploración y evaluaciones cuando sea necesario, y participar en el desarrollo de los planes de seguridad
- Asistir al Coordinador de Proyecto en sesiones y eventos de comunicación interna y externa referidos a MSF (para el personal nacional, personal del Ministerio de Salud, al igual que autoridades locales, líderes de la comunidad, agentes militares, fuerzas de seguridad) a fin de mejorar la concienciación, el conocimiento de los principios y los servicios de MSF, y el apoyo de la opinión pública. Redactar las actas de las reuniones y colaborar con el registro de la reunión.
- Asegurar la continuidad de las relaciones y contactos con los agentes locales (otras ONG, agencias de la ONU, autoridades locales, medios de comunicación, etc.) y mantener completo y actualizado el archivo de los contactos y la correspondencia en el terreno con el fin de verificar periódicamente la exactitud y disponibilidad de las fuentes de información. Organizar contactos útiles para la promoción y las citas con el Coordinador de Proyecto.
- Traducir y revisar documentos y actuar como intérprete cuando sea necesario. Asistir al Coordinador de Proyecto en la redacción de la correspondencia con autoridades y pares (representantes gubernamentales, agentes militares, líderes de la comunidad, agencias de la ONU, ONG, etc.) con el fin de establecer canales de comunicación fluidos y fiables.
- Preparar y presidir sesiones informativas contextuales, culturales y de seguridad acerca del contexto del proyecto para los nuevos empleados (nacionales e internacionales) con el propósito de facilitar su integración al proyecto y al entorno de trabajo. Luego de consultar con el Coordinador de Proyecto, implementar sesiones periódicas de información, y de capacitación al equipo de evaluación, conductores y guardias.
- Estar disponible para recibir consultas telefónicas y para asistir al Coordinador de Proyecto en caso de ocurrir problemas importantes contextuales, operativos o de seguridad fuera del horario laboral, salvo acuerdo en contrario con el CP (por ejemplo, en vacaciones).
- Desempeñar responsabilidades o tareas adicionales asignadas por el Coordinador de Proyecto.

### **Responsabilidades Específicas en la Sección MSF / Contexto:**

#### Seguridad

- Apoyar al Coordinador de Proyecto en mantener actualizado el plan de seguridad local, así como los procesos y sistemas de seguridad para reducir la exposición y el impacto de las amenazas a la seguridad en Amazonas
- Apoyar al Coordinador de Proyecto en el constante análisis de riesgos en Amazonas, para garantizar la seguridad de los equipos y las operaciones en curso del equipo de MSF.

#### Redes y Representación.

- Apoyar al Coordinador de Proyecto a construir una red entre funcionarios, trabajadores de la salud, líderes de la comunidad local, actores de la seguridad y otras partes interesadas para mejorar la aceptación de MSF en el área del proyecto, y construir una mejor comprensión del contexto.
- Apoyar al Coordinador de Proyecto en representar a MSF ante las partes interesadas, oficiales del gobierno y ONG's explicando las operaciones en el proyecto.

- Apoyar al Coordinador de Proyecto en la negociación con las principales partes interesadas para que MSF pueda aumentar el apoyo en las zonas de difícil acceso para la prestación en el área del proyecto.
- Organizar reuniones con las autoridades u otros actores cuando sea requerido a través de sus homólogos con la intención de mantener relaciones fluidas con los demás entes, y facilitar la buena colaboración entre los entes y MSF.

#### Operaciones y Apoyo.

- Mantener actualizados logbooks, listas de contactos y demás documentos propios del departamento de operaciones (ejm: análisis de contexto para reporte mensual, matriz de stakeholders, lista de contacto externos) .

#### Contexto

- Análisis del contexto de la región, y comunicación al Coordinador del Proyecto en caso de algún cambio, en especial si tiene alguna relación con la seguridad o las actividades del proyecto.
- Hacer Briefings Contexto/Cultural para el nuevo personal que se vaya incorporando al proyecto.
- Dar soporte al Coordinador de Proyecto con los asuntos de comunicación interna y en los medios relacionados con MSF.
- Estar al corriente de regulaciones locales (por ejemplo, relacionadas con movimientos) y notificar cualquier cambio.
- Participar activamente en la obtención de la redacción de los permisos de cualquier índole si fuere necesario.

#### **Requisitos:**

- Educacion:**
- Título universitario, preferentemente en disciplinas de las Ciencias Sociales (Ciencias Políticas, Desarrollo Humano, Derecho Público Internacional, Antropología, Economía, etc.).
- Experiencia:**
- Esencial: experiencia de participación y de trabajo en contextos políticos, de seguridad y humanitarios complicados.
  - Esencial: experiencia en recopilación, presentación de informes y análisis de datos.
  - Deseable: dos años de experiencia en puestos similares en el ámbito de la ayuda humanitaria, dentro de MSF o en otras ONG.
  - Deseable: experiencia en gestión.
- Idiomas:**
- Esencial: español (nivel oral y escrito alto). Deseable: idioma local e inglés..
- Conocimientos:**
- Manejo de Word, Excel, Internet y redes sociales.
  - Excelente conocimiento de los principios y valores de MSF.
  - Conocimiento e interés en cuestiones humanitarias.
  - Conocimiento exhaustivo del contexto y aptitudes analíticas.
  - Profundo conocimiento de la cultura y las costumbres locales
- Competencias:**
- Orientación a la calidad y a los resultados.
  - Trabajo en equipo.
  - Flexibilidad de comportamiento.
  - Compromiso con los principios de MSF.
  - Control del estrés.

**COMO POSTULAR:** Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico: [amazonas-reclutamiento@oca.msf.org](mailto:amazonas-reclutamiento@oca.msf.org) indicando en el asunto del correo la vacante para la cual se está postulando.

También puede enviar su CV y carta de motivación a través de la página WEB Emplatee.com buscando dentro las vacantes de MSF.

**Fecha límite de recepción de CV: 13 de abril de 2023.** Solo las candidaturas completas enviadas hasta la fecha límite serán tomadas en cuenta. Se contactará solamente a los seleccionados para comenzar el proceso de reclutamiento.