



## APOYO AL COORDINADOR DE PROYECTO CERS

**Formación :** Requisito mínimo: Título universitario, preferentemente en disciplinas de las Ciencias Sociales (Ciencias Políticas, Derecho Público Internacional, Antropología, Economía, etc.).

**Experiencia:** Dos años de experiencia en puestos similares en el ámbito de la ayuda humanitaria, dentro de MSF o en otras ONG.  
Esencial: Experiencia de participación y de trabajo en contextos políticos, de seguridad y humanitarios complicados.  
Esencial: experiencia en recopilación, presentación de informes y análisis de datos.  
Deseable: experiencia en gestión.  
Experiencia en involucramiento comunitario

**Idiomas:** Requisito deseado: Haber trabajado en MSF u otras organizaciones sin fines de lucro y en países en desarrollo

**Conocimientos**

- Manejo de Word, Excel, Internet y redes sociales.
- Excelente conocimiento de los principios y valores de MSF.
- Conocimiento e interés en cuestiones humanitarias.
- Conocimiento exhaustivo del contexto y aptitudes analíticas.
- Profundo conocimiento de la cultura y las costumbres locales.

**Competencias**

- Orientación a la calidad y a los resultados **L2**
- Trabajo en equipo **L2**
- Flexibilidad de comportamiento **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Control del estrés **L3**

Orientado al servicio

**Localidad:** Bogota **Salario:** \$ 4.261.360 COP

**Comienzo:** Octubre 2023 **Contrato:** Termina Fijo 6 Meses

**Tipo de Trabajo:** Tiempo completo

¿No cumples con todos los requisitos? **MSF-OCBA** es una organización comprometida con la diversidad y equidad en el acceso a las oportunidades profesionales. Sabemos que actualmente las mujeres, personas afrodescendientes, indígenas, miembros de la comunidad LGTBI y personas pertenecientes a otras minorías Los grupos tienden a solicitar menos empleo si no cumplen con todos los requisitos. En **MSF-OCBA** estamos dedicado a crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y auténtico, por lo que, si está interesado en este puesto, pero su experiencia no se ajusta perfectamente a los criterios de selección, le recomendamos que presente su solicitud de todos modos. Usted puede ser el candidato adecuado para este u otros puestos.

**Médicos Sin Fronteras, MSF**, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política. **MSF** está presente en más de 70 países. Contamos con más de 7 millones de socios/as en todo el mundo y nos avalan 52 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de **MSF** fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz 1999.



**Objetivo general del puesto:** Prestar apoyo al Coordinador de Proyecto en la gestión de la seguridad y las tareas de coordinación, asegurando una relación fluida con las autoridades locales y nacionales, y contribuyendo al análisis y al seguimiento contextuales, de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF**, con el fin de velar por un correcto funcionamiento del proyecto.

#### **Algunas de las responsabilidades principales:**

- Representar externamente a MSF, ya sea junto con el Coordinador de Proyecto (CP) o individualmente (cuando se le delegue esta tarea) y celebrar negociaciones en nombre de la coordinación del proyecto, en estrecha colaboración con el CP, sobre la base de lo acordado previamente a través de mensajes. Asistir en el cuidado y la promoción de la imagen pública de MSF exteriormente.
  - Supervisar, analizar y relevar cuestiones clave (de seguridad, riesgos, etc.) ante el Coordinador de Proyecto, y proporcionar información contextual, a través de un cabal conocimiento de los pares, partidos, actores, autoridades y grupos militares de diferentes administraciones y partidos, o provincias y distritos, a fin de mejorar el entendimiento y los procesos de toma de decisiones. Mantener la base de datos de seguridad y proveer un análisis quincenal contextual basado en incidentes y cambios/acontecimientos recientes.
  - Asistir en misiones de exploración y evaluaciones cuando sea necesario, y participar en el desarrollo de los planes de seguridad
  - Asistir al Coordinador de Proyecto en sesiones y eventos de comunicación interna y externa referidos a MSF (para el personal nacional, personal del Ministerio de Salud, al igual que autoridades locales, líderes de la comunidad, agentes militares, fuerzas de seguridad) a fin de mejorar la concienciación, el conocimiento de los principios y los servicios de MSF, y el apoyo de la opinión pública. Redactar las actas de las reuniones y colaborar con el registro de la reunión.
  - Asegurar la continuidad de las relaciones y contactos con los agentes locales (otras ONG, agencias de la ONU, autoridades locales, medios de comunicación, etc.) y mantener completo y actualizado el archivo de los contactos y la correspondencia en el terreno con el fin de verificar periódicamente la exactitud y disponibilidad de las fuentes de información. Organizar contactos útiles para la promoción y las citas con el Coordinador de Proyecto. • Traducir y revisar documentos y actuar como intérprete cuando sea necesario. Asistir al Coordinador de Proyecto en la redacción de la correspondencia con autoridades y pares (representantes gubernamentales, agentes militares, líderes de la comunidad, agencias de la ONU, ONG, etc.) con el fin de establecer canales de comunicación fluidos y fiables.
  - Preparar y presidir sesiones informativas contextuales, culturales y de seguridad acerca del contexto del proyecto para los nuevos empleados (nacionales e internacionales) con el propósito de facilitar su integración al proyecto y al entorno de trabajo. Luego de consultar con el Coordinador de Proyecto, implementar sesiones periódicas de información, y de capacitación al equipo de evaluación, conductores y guardias.
  - Estar disponible para recibir consultas telefónicas y para asistir al Coordinador de Proyecto en caso de ocurrir problemas importantes contextuales, operativos o de seguridad fuera del horario laboral, salvo acuerdo en contrario con el CP (por ejemplo, en vacaciones).
- Desempeñar responsabilidades o tareas adicionales asignadas por el Coordinador de Proyecto.

#### **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto**

CERS es un Sistema de Respuesta a las Emergencias presentes en Colombia (CERS) creado en enero de 2022 y con sede en Bogotá. Los objetivos del CERS como sistema son: la vigilancia, la investigación, la confirmación de alertas y la preparación/primer respuesta a las emergencias médico-humanitarias si fuera necesario.

CERS es, por lo tanto, un instrumento que encaja en la respuesta a emergencias de la Misión, la posición de soporte al coordinador de proyecto, se enfocará adicional a las tareas estandar mencionadas arriba en el establecimiento de enlaces, redes, gestión de casos de protección e involucramiento comunitario.

- Apoyar al Coordinador de proyecto en la recolección de datos, informaciones contextuales, testimonios e interlocución con otros actores e instituciones en las zonas visitadas, antes y después de las intervenciones/explos.

-Transmitir de manera clara y concisa los principios de MSF a la población local. Informar a los pacientes y a las comunidades sobre MSF, sus principios y los servicios y horarios que proporciona, acorde a los objetivos de las salidas.

-Preparación del mapa de actores y servicios de cada lugar previo a la visita, entender y negociar rutas de referencia para casos médicos y de protección que pudieran identificarse.

- Apoyar la prestación de una atención integral a los pacientes y sus familias, coordinando activamente su trabajo con los demás miembros del equipo multidisciplinar de MSF (p. ej., médico, salud mental y apoyo psicosocial/MHPSS) y estableciendo vínculos con servicios multisectoriales como los de protección, seguridad, jurídicos, educativos y de subsistencia.



- Identificar lugares y áreas de oportunidad para crear espacios de promoción y atención en salud así como transmitir los recursos disponibles, etc.
- Acompañamiento y seguimiento de pacientes MSF para garantizar su atención en salud.
- Realizar referencias al equipo médico para las personas que requieran atención médica o en salud mental según los criterios establecidos durante las salidas de terreno.
- Desarrollar y participar activamente en trabajo en red con los actores locales y nacionales si necesario en coordinación con coordinador de proyecto y equipo medico para brindar respuesta a las necesidades de la comunidad.
- Participar en reuniones de equipo y espacios de análisis aportando ideas, opiniones y sugerencias de acuerdo con lo evidenciado en terreno que contribuyan en la evaluación e implementación de estrategias de intervención e incidencia, asegurando canales de comunicación adecuados y efectivos.
- Proporcionar apoyo social básico y directo para identificar situaciones sociales y facilitar la derivación a recursos externos validados. Proporcionar un seguimiento sistemático en relación con la asistencia a las citas clínicas y el seguimiento de las derivaciones realizadas a los servicios multisectoriales pertinentes con el fin de mejorar la calidad de vida de los pacientes/supervivientes.
- En función a las actividades del proyecto, realiza viajes nacionales e internaciones donde MSF mantiene proyectos.

*En MSF, estamos comprometidos con una cultura inclusiva que alienta y apoya las diversas voces de nuestro personal. Nos esforzamos por crear lugares de trabajo donde equipos de personas con diversos orígenes, características, perspectivas, ideas y experiencias trabajen juntas para la misión social de MSF de crear mejores resultados para nuestros pacientes y las comunidades con las que trabajamos.*

*Damos la bienvenida a solicitudes de personas de todos los géneros, edades, orientaciones sexuales, nacionalidades, orígenes, antecedentes, religiones, creencias, estado de habilidad y todas las demás características de diversidad.*

*MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de discriminación o acoso, incluido el acoso sexual. Por lo tanto, todas las personas seleccionadas se someterán a controles de referencias.*

Si cumplen con todas las calificaciones señaladas, deberán enviar su Hoja de Vida sin soportes al e-mail [msfe-bogota-recruitment@barcelona.msf.org](mailto:msfe-bogota-recruitment@barcelona.msf.org) hasta el día **26 de septiembre de 2023**, colocando en el asunto el cargo al cual está postulando.

**Departamento de Recursos Humanos**